



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNIA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



Istituto Comprensivo "Giovanni Lilliu"

Sede: Via Garavetti, 1 - 09129 Cagliari § Tel. 070/492737 § Tel. "Alfieri" 070.305719

Cod. Mecc. CAIC8GA002 § Cod. Fisc. 92280270924 § CUU UFWG7K

Mail caic8ag002@istruzione.it - caic8ag002@pec.istruzione.it §

Sito www.icgiovannililliu.edu.it

PROCEDURA IN CASO DI INFORTUNIO A SCUOLA

IL DOCENTE

Il Docente che vigila al verificarsi di un infortunio:

1. richiede l'intervento dell'addetto al primo soccorso che metterà in atto le procedure previste dal "Piano di primo soccorso" predisposto dal RSPP;
2. assiste l'alunno e mantiene la vigilanza sulla classe con il supporto del collaboratore scolastico;
3. all'arrivo dell'addetto al primo soccorso cede la vigilanza e assistenza dell'alunno infortunato;
4. avvisa tempestivamente il DS e valuta e la famiglia dell'alunno;
5. stila, al termine delle lezioni, una relazione sull'accaduto per il DS per informarlo (modulo nella sezione modulistica docenti del sito)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Informato sul fatto:

1. decide, tramite strumenti organizzativi, in merito a chi spetta:
 - a) effettuare telefonata alla famiglia (se diverso dal docente);
 - b) effettuare la chiamata al Pronto Soccorso (se diverso dall'addetto al primo soccorso);
 - c) accompagnare l'infortunato al Pronto Soccorso in ambulanza (se diverso dall'addetto al primo soccorso);
2. raccoglie la relazione sui fatti del docente (o altro responsabile della vigilanza temporanea) e, a seconda della gravità, degli altri testimoni oculari presenti;
3. informa e consegna le relazioni raccolte alla segreteria per l'attivazione delle denunce (INAIL, Polizze assicurative).

L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO INCARICATO DELLA GESTIONE SINISTRI:

segue le istruzioni operative della gestione infortuni della segreteria scolastica.