



Direzione Didattica Statale 'Giovanni Lilliu'

Sede: Via Garavetti, 1 - 09129 CAGLIARI § Tel. 070/492737 § Fax 070/457687
Mail caee09800r@istruzione.it – caee09800r@pec.istruzione.it § Cod. Mecc. CAEE09800R
Sito www.direzionedidatticagiovannililliu.gov.it § Cod. Fisc. 92168610928

Prot. n. e data (vedi segnatura allegata)

Cagliari 10/07/2019

Gent.mi Sig.ra Peddis MariaCristina
Sig. Faa Maurizio

OGGETTO: Progetto “L'officina delle attività 2: laboratorio polifunzionale lettura – teatro - musica” finanziati con contributo della Fondazione di Sardegna A. S. 2018/2019 – Codice ROL 22822
INCARICHI PERSONALE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che con comunicazione della Fondazione di Sardegna prot. U1.1403.2018/AI.1336.MGB Pratica 2019.0026 del 12/09/2018, assunta al prot. n. 6898 del 13/09/2018, è stata comunicata la concessione di un contributo di € 10.000,00 quale intervento per la realizzazione del progetto “L'officina delle attività 2: laboratorio polifunzionale lettura-teatro-musica” - Codice ROL 22822;

VISTA la Determina n. 10722 del 13/12/2018, con la quale si proceduto all'azione di informazione, comunicazione, sensibilizzazione, pubblicizzazione e disseminazione del citato contributo;

RILEVATO che per la progettazione e la realizzazione di detto progetto è stato e sarà necessario l'ausilio varie unità di personale;

CONSIDERATO assolutamente necessario procedere ad incaricare formalmente, anche ora per allora, il seguente personale che a vario titolo ha dato e darà il proprio apporto per la realizzazione di detto progetto:

- Assistente Amministrativo (AA) Sig. Faa Maurizio;
- Collaboratrice del DS Sig.ra Peddis Maria Cristina;

DATO ATTO che l'individuazione del citato personale, è dovuto al fatto che il medesimo, a seguito formali provvedimenti della Direzione (Piano attività Personale ATA e incarico di Collaborazione DS per l'A. S. in corso), in via ordinaria si è occupato di acquisti (Sig. Faa) o di progettazione/direzione dei vari progetti attività nel corso dell'A. S. (Sig.ra Peddis) e, per continuità, è stato chiamato a svolgere anche le incombenze legate al progetto di cui trattasi;

ATTESO che il seguente Personale ha svolto e/o svolgerà le attività a fianco di ciascuna indicate:
✓ Sig.ra Peddis Maria Cristina: progettazione, caricamento dati, direzione progetto, per un compenso massimo pari a 45 ore;
✓ Sig. Faa Maurizio Assistente Amm.vo (AA): caricamento dati, gestione acquisti e ausilio Dsga, per un compenso massimo pari a 35 ore di intensificazione;

CONSIDERATO di dover procedere alla formalizzazione di appositi incarichi al citato Personale, per le attività sopra individuate;

VISTO il CCNL Comparto Scuola;

VISTO il D. Lgs. 165/2001;



VISTO il Regolamento d'istituto per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie, approvato dal Consiglio di Circolo con Delibera n. 85 del 29/01/2018 e adottato con prot. n. 946 del 03/02/2018, per quanto applicabile;

RITENUTO di affidare al citato Personale un incarico per lo svolgimento delle attività sopra indicate e finalizzate alla la realizzazione progetto di cui trattasi,

DETERMINA

per quanto stabilito in premessa:

- 1) di affidare alle seguente Personale l'incarico per lo svolgimento delle attività a fianco di ciascuno indicate, finalizzate alla realizzazione del progetto "L'officina delle attività 2: laboratorio polifunzionale lettura-teatro-musica" finanziato dalla Fondazione di Sardegna – Codice ROL 22822;
 - ✓ Sig.ra Peddis Maria Cristina (Collaboratrice del DS): progettazione, caricamento dati, direzione progetto, per un compenso massimo pari a 45 ore;
 - ✓ Sig. Faa Maurizio AA: caricamento dati, gestione acquisti e ausilio Dsga, per un compenso massimo pari a 35 ore di intensificazione;
- 2) di stabilire che:
 - a. per la prestazione richiesta verrà corrisposto il compenso orario lordo dipendente stabilito dal CCNL Scuola per le ore di lavoro straordinario (ovvero le ore eccedenti le 36 settimanali previste contrattualmente);
 - b. il citato compenso sarà corrisposto al termine delle attività, previa presentazione del prospetto orario attività (su modello predisposto dalla Direzione e controfirmato dal DS) dal quale si evinca l'attività svolta. Resta inteso che saranno pagate solo le ore effettivamente prestate per il progetto di cui trattasi, documentate sul citato modello predisposto dalla Direzione;
- 3) di pubblicare il presente all'albo e sul sito web dell'Istituto;
- 4) di incaricare dell'esecuzione del presente il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Andreana Ghisu

Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82/2005